

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Сямженского муниципального района
«Гремячинская основная школа»

на 2021-2024 годы

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ»
160025, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Конева, 15

ТЕЛ: ФАКС: (8172) 73-02-30

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ПРОВЕДЕНА

«10» 03 2021 г.

за № 3

п. Гремячий, 2021 г.

В Коллективном договоре
прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 65 печать
Директор МБОУ СМР
«Гремичинская ООШ»
И.В. Варова



Приложение 6
К Коллективному договору
МБОУ СМР «Гремячинская ОШ»

Согласовано
Председатель ПК МБОУ СМР
«Гремячинская ОШ»
Вердеченская Н.И.
Принято на
общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СМР
«Гремячинская ОШ»
приказом директора
Утверждено
№ 16
от 26.02.2021г.
директор школы
Е.В. Ястребова



ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МБОУ СМР «ГРЕМЯЧИНСКАЯ ОШ»,
КОТОРЫМ В СВЯЗИ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК

Наименование профессий и должностей	Календарных дней	Доплата к должному окладу (%)
1. Общие профессии Повар, работающий у плиты	7	12

Приложения к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
3. Положение об оплате труда работников
4. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.
5. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, получающих бесплатно сывающие и обезвреживающие средства.
6. Перечень профессий и должностей работников учреждения, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск.

Реквизиты и подписи сторон:

Директор МБОУ СМР «Ирменская ОШ»

И.В. Уварова



Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
СМР «Ирменская ОШ»
/ Вердечская Н.И.

Приложение 1

К Коллективному договору

МБОУ СМР «Гремячинская ОШ»

Утверждено
приказом директора
МБОУ СМР «Гремячинская ОШ»
№ 16 от 26.02.2021 г.
директор школы
Е.В. Уварова



ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СМР «Гремячинская ОШ»

ПРАВИЛА

Принято на
общем собрании
трудоового коллектива
протокол №1 от 26.02.2021

Согласовано
Председатель ПК МБОУ СМР
«Гремячинская ОШ»
Вердеская Н.И.
«26» февраля 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.2. Трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.3. Работники обязаны добросовестно исполнять возложенные на них трудовые обязанности; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.4. Работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в коллективном договоре; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и 26 числа каждого месяца; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью; создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией; исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.5. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя ст.ст. 21 и 22 Трудового кодекса РФ, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.6. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.190 ТК РФ).

1.7. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в трудовых договорах.

Приложение 2
К Коллективному договору
МБОУ СМР «Гремячинская ОШ»



**Положение о комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
МБОУ СМР «Гремячинская ОШ»**

Согласовано
Председатель ПК МБОУ СМР
«Гремячинская ОШ»
Вердская Н.И.
«26» февраля 2021 г.
Принято на
общем собрании
трудоустроенного коллектива
протокол № 1 от 26.02.2021

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений МБОУ СМР «Гремячинская ОШ» (далее – Комиссия) образована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений на предприятии, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

- 1.3.1. равноправие сторон;
- 1.3.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.3.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.3.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.3.5. полномочность представителей сторон;
- 1.3.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.3.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.3.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.3.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- 1.3.10. контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- 1.3.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основной целью Комиссии являются: достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых

отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного

коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

Приложение 3
К Коллективному договору
МБОУ СМР «Гремячинская ОШ»



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Смаженского муниципального района
«Гремячинская основная школа»

Принято на
общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СМР «Гремячинская ОШ»
№ 16 от 26.02.2021 г.
протокол № 1 от 26.02.2021
Согласовано
Председатель ПК МБОУ СМР
«Гремячинская ОШ»
Верденская Н.И.
«26» февраля 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ СМР «Гремячинская ОШ» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образований СМР, утвержденным постановлением администрации Смаженского муниципального района, осуществляющих муниципальные функции, утвержденным постановлением администрации Смаженского муниципального района от 02.10.2014 г. № 427 (с последующими изменениями и дополнениями), и регулирует вопросы оплаты труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, созданную в форме муниципального учреждения (далее - Организация).

Положение включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников Организации;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат компенсирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Организации.

1.2. Система оплаты труда работников Организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (с последующими изменениями) постановлением Правительства Вологодской области от 30.10.2008 г. № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением об оплате труда работников муниципальных образований Смаженского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Смаженского муниципального района, осуществляющих муниципальные функции, утвержденным постановлением администрации Смаженского муниципального района от 02.10.2014 г. № 427 (с последующими изменениями и дополнениями).

Приложение 4
К Коллективному договору
МБОУ СМР «Тремьянинская ОШ»

Утверждено
приказом директора
МБОУ СМР «Тремьянинская ОШ»
№ 16 от 26.02.2021 г.
директор школы Е. В. Варова



(Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997 н)

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ
РАБОТНИКАМ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание
1	2	3	4	5
1.	Оператор электроно-вычислительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или загрязнений	1	п. 19, Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
2.	Льворник; уборщик территории	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	п. 23, Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
3.	Кладовщик	При работе с горючими и смазочными материалами:		п. 49, Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1	

Приложение 5
К Коллективному договору
МБОУ СМР «Гремязинская ОШ»

Согласовано
Председатель ПК МБОУ СМР
«Гремязинская ОШ»
Верднская Н.И.
протокол № 1 от 26.02.2021г.
Принято на
общем собрании
МБОУ СМР «Гремязинская ОШ»
№ 10 от 26.02.2021г.
директор школы
Е.В. Варова



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с
загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие
средства (утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н).

№	п/п	Профессия или должность	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1.	1	Уборщик служебных помещений	Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с дезинфицирующими средствами; применение перчаток, работы с легкосмываемыми загрязнителями;	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	2	Уборщик помещений производственных	Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках с применением легкосмываемыми загрязнителями;	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	3	Уборщик помещений производственных	Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках с применением легкосмываемыми загрязнителями;	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	4	Уборщик помещений производственных	Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках с применением легкосмываемыми загрязнителями;	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	5	Уборщик помещений производственных	Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках с применением легкосмываемыми загрязнителями;	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	6	Уборщик помещений производственных	Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках с применением легкосмываемыми загрязнителями;	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)