Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сямженского муниципального округа «Гремячинская основная школа»

ПРИКАЗ

25.03.2025 №16

О внесении изменений
в приказ от 06.03.2023
№6 «Об утверждении
Правил приема граждан
на обучение по
общеобразовательным
программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ СМО «Гремячинская ОШ»

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФот 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 06.03.2023 №6 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СМО «ГремячинскаяОШ»:

1.1.Раздел 4 «Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу

1.2. Дополнить порядок приложениями:

1.2.1 Приложение 5 «Форма уведомления о возврате заявления без его рассмотрения» в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу

1.2.2 Приложение 6 «Форма направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования» в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу

1.2.3 Приложение 7 «Форма уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование» в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу

1.2.4 Приложение 8 «Форма уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов» в соответствии с Приложением 5 к настоящему приказу

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2025 года

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор **Е.В. Уварова**

Приложение 1 к приказу от 25.03.2025 № 16

4. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

4.1. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляется на основе Приказа Министерства Просвещения РФот 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее – Порядок)

4.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, назначаемое приказом директора, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы).

4.3 Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

4.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

4.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения в соответствии с формой, представленной в Приложении 5 в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4.6 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку

достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (ГИС «Образование»)
- в государственные органы внутренних дел

4.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с формой, представленной в приложении 6. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование, в соответствии с формой, представленной в приложении 7. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов в соответствии с формой, представленной в приложении 8. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения

заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

4.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о прием в школу путем направления (размещения) информации по адресу электронной почты, указанном в заявлении о приеме.

4.12. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае непрохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о непрохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 2 к приказу от 25.03.2025 № 16

«Приложение 5
к приказу №6 от 06.03.2023

Форма уведомления о возврате заявления без его рассмотрения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об возврате заявления на зачисление на обучение по основной образовательной программе (начального общего, основного общего, среднего общего) образования без его рассмотрения

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что Ваше заявление на обучение по основное образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)
Не может быть принято по следующим основаниям:

Дата _____

_____ _____ _____
(Должность руководителя) (подпись) (ФИО руководителя)

Приложение 3 к приказу от 25.03.2025 № 16

«Приложение 6
к приказу №6 от 06.03.2023

Форма направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

НАПРАВЛЕНИЕ
в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

ФИО _____

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

_____ _____
(наименование тестирующей организации)

Дата _____

_____ _____ _____
(Должность руководителя) (подпись) (ФИО руководителя)

Приложение 4 к приказу от 25.03.2025 № 16

«Приложение 7
к приказу №6 от 06.03.2023

Форма уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование

УВЕДОМЛЕНИЕ

для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование

Уважаемый (ая)_____
(ФИО руководителя тестирующей организации)

Уведомляем Вас о направлении _____
(ФИО ребенка, направляемого на тестирование)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

Дата _____

_____ _____ _____
(Должность руководителя) (подпись) (ФИО руководителя)

Приложение 5 к приказу от 25.03.2025 № 16

«Приложение 8
к приказу №6 от 06.03.2023

Форма уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления на зачисление на обучение по основной образовательной программе (начального общего, основного общего, среднего общего) образования и прилагаемых документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что Ваше заявление на обучение по основное образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)
и прилагаемые документы не могут быть приняты по следующим основаниям:

Дата _____

_____ _____ _____
(Должность руководителя) (подпись) (ФИО руководителя)